

Příloha D2

ZKUŠEBNÍ ŘÁD

**pro provádění zkoušek a periodických zkoušek fyzických osob
z odborné způsobilosti
k činnostem koordinátora BOZP na staveništi**

podle zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany
zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů
a podle nařízení vlády č. 592/2006 Sb., o podmínkách akreditace a provádění
zkoušek z odborné způsobilosti, ve znění nařízení vlády č. 136/2016 Sb.

Držitel akreditace: NOSTA HERTZ spol. s r.o.
Perucká 61/13
160 00 Praha 2

V Praze, dne

.....
podpis jednatele

Obsah Zkušebního řádu

1	Obsah	2
2	Úvodní informace	3
3	Seznam zkratk	3
4	Zákonné předpoklady pro účast na ZK/PZK	3
4.1	Zákonné předpoklady pro účast na ZK	
4.2	Zákonná podmínka pro účast na PZK	
5	Příprava ZK/PZK	4
5.1	Podání přihlášky k provedení ZK/PZK a další postup.....	4
5.2	Termíny konání ZK/PZK	6
5.3	Úhrada nákladů za ZK/PZK.....	6
6	Zkouška (ZK)	7
6.1	Zahájení a průběh ZK - obecně	7
6.2	Písemná část ZK	10
6.3	Ústní část ZK.....	10
6.4	Rozsah a způsob ověřování teoretických znalostí a praktických dovedností uchazečů na ZK	12
6.5	Hodnocení uchazečů na ZK	13
6.6	Opravná ZK	19
7	Periodická zkouška (PZK)	19
7.1	Zahájení a průběh PZK - obecně.....	19
7.2	Písemná část PZK.....	22
7.3	Ústní část PZK.....	22
7.4	Rozsah a způsob ověřování teoretických znalostí a praktických dovedností uchazečů na PZK	24
7.5	Hodnocení uchazečů na PZK.....	25
7.6	Opravná PZK.....	29
8	Opravné prostředky (mimo správní řízení) odvolání proti rozhodnutí OZK, stížnost na postup OZK	30
9	Zkušební den, ve kterém se koná současně ZK/PZK/opravná ZK/opravná PZK	31
10	Závěrečné ustanovení	31

1 Úvodní informace

Zkušební řád stanoví systém řízení pro provádění zkoušek a periodických zkoušek z odborné způsobilosti k činnostem koordinátora BOZP na staveništi podle zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů a nařízení vlády č. 592/2006 Sb., o podmínkách akreditace a provádění zkoušek z odborné způsobilosti, ve znění nařízení vlády č. 136/2016 Sb. u držitele akreditace, kterým je NOSTA HERTZ spol. s r.o. **Tento Zkušební řád je závazný pro všechny žadatele/uchazeče o provedení zkoušky nebo periodické zkoušky z této odborné způsobilosti a pro všechny pracovníky, kteří se u tohoto držitele akreditace podílejí na procesu provádění ZK/PZK.**

2 Seznam zkratk

Administrátor zkoušek – administrativní pracovník pověřený výkonem administrativní činností spojených s průběhem zkoušek/periodických zkoušek, opravných zkoušek/opravných periodických zkoušek a dokumentace o zkouškách, periodických zkouškách, opravných Zk a opravných PZK

OG / odborný garant – držitelem akreditace určená fyzická osoba odpovědná za vypracování a dodržování projektu pro provádění zkoušek z dané odborné způsobilosti a dodržování jejich odborné úrovně po celou dobu platnosti rozhodnutí o udělení akreditace na 3 roky, popř. rozhodnutí o prodloužení akreditace o dalších 10 let

Osobní složka uchazeče – složka obsahující všechny písemnosti, týkající se uchazeče na ZK/PZK/opravné ZK/opravné PZK

OZK-odborná zkušební komise

Posudek písemné práce – posudek písemné práce uchazeče ke ZK/PZK zpracovaný určeným členem OZK

Pozvánka – Pozvánka ke ZK/PZK/opravné ZK/opravné PZK z dané odborné způsobilosti

Příhláška – Příhláška ke ZK/PZK/opravné ZK/opravné PZK z dané odborné způsobilosti podle zákona, podaná uchazečem na předepsaném formuláři

Posuzovatel písemné práce – člen OZK určený odborným garantem

Zákon – zákon č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů

NV-nařízení vlády č. 592/2006 Sb., o podmínkách akreditace a provádění zkoušek z odborné způsobilosti, ve znění nařízení vlády č. 136/2016 Sb.

ZK / zkouška – zkouška z odborné způsobilosti k činnostem koordinátora BOZP na staveništi

PZK / periodická zkouška – každá další zkouška z dané odborné způsobilosti, na kterou se uchazeč přihlásí, pokud již v minulosti úspěšně tuto ZK vykonal, je posuzována jako periodická zkouška

Žadatel – fyzická osoba, která zaslala držiteli akreditace vyplněnou Příhlášku ke ZK/PZK/opravné ZK/opravné PZK

Uchazeč – fyzická osoba, jejíž Příhláška ke ZK/PZK byla držitelem akreditace zkontrolována a po úspěšné kontrole dle zákona zaevidována, tím se ze žadatele o provedení ZK/PZK stává uchazeč.

4. Zákonné předpoklady odborné způsobilosti k činnostem koordinátora BOZP na staveništi pro účast na ZK a zákonná podmínka pro účast na PZK

4.1 Zákonné předpoklady odborné způsobilosti pro účast na ZK

Ke zkoušce z odborné způsobilosti se může přihlásit fyzická osoba, která zašle držiteli akreditace vyplněný formulář **Přihláška ke zkoušce** (dále jen „přihláška“) s doklady o splnění zákonných předpokladů odborné způsobilosti podle ust. § 10 odst. 2 písm. a) a písm. b) zákona, kterými jsou podle:

- písm. a) **alespoň střední vzdělání s maturitní zkouškou v oboru vzdělání technického zaměření a**
- písm. b) **odborná praxe v délce alespoň 3 let**, jestliže fyzická osoba získala vzdělání uvedené v písm. a), **nebo v délce alespoň 1 roku, jestliže fyzická osoba získala vysokoškolské vzdělání stavebního zaměření**; za odbornou praxi se považuje doba činnosti **vykonávané při přípravě nebo realizaci staveb**.

4.2 Zákonná podmínka pro účast na PZK

K periodické zkoušce z odborné způsobilosti se může přihlásit fyzická osoba, která splňuje podmínku podle **ust. § 10 odst. 3 zákona č. 309/2006 Sb.**, ve znění pozdějších předpisů. To znamená, že již alespoň jednou ZK/PZK z této odborné způsobilosti v minulosti úspěšně vykonala. Držiteli akreditace zašle nejen vyplněný formulář **Přihláška k provedení periodické zkoušky**, ale v příloze této přihlášky kopii předchozího **Osvědčení o získání dané odborné způsobilosti**.

5. Příprava ZK a PZK

5.1 Podání přihlášky ke ZK/PZK a další postup

- 5.1.1 Formuláře **Přihlášky ke ZK/PZK** jsou ke stažení na webových stránkách držitele akreditace, popř. mohou být žadateli na jeho žádost zaslány e-mailem nebo poštou na jeho adresu. Přihlášku zasílá žadatel na kontaktní email administrátora zkoušek, který je uveden na webové stránce držitele akreditace, popř. poštou na adresu držitele akreditace, nebo ji předá osobně.
- 5.1.2 **Administrátor zkoušek** kontroluje správnost a úplnost vyplnění každé přihlášky a současně zaslané kopie dokladů prokazujících u žadatelů splnění zákonných předpokladů odborné způsobilosti podle ust. § 10 odst. 2 písm. a) a písm. b) zákona (v případě ZK), nebo splnění zákonné podmínky podle ust. § 10 odst. 3 zákona (v případě PZK). V případě že doklady přiložené k přihlášce jsou neúplné nebo je přihláška vyplněna neúplně, vyzve žadatele k doplnění. Menší nejasnosti na přihláškách mohou být řešeny žadateli s administrátorem zkoušek telefonicky.
- 5.1.3 **V případě řádného doložení splnění zákonných předpokladů odborné způsobilosti (u ZK) nebo splnění zákonné podmínky (u PZK) se ze žadatele stává uchazeč o provedení ZK/PZK. Uchazeč je zaregistrován a je mu přiděleno registrační číslo.**

5.1.4 Kopie dokladů o vzdělání a o délce odborné praxe v oboru (nebo kopie Osvědčení) jsou nedílnou součástí vyplněné přihlášky ke ZK/PZK a jsou její přílohou. Uchazeč o provedení ZK/PZK je povinen originály nebo úředně ověřené kopie těchto dokumentů předložit před zahájením ZK/PZK k porovnání s jejich zaslányými kopiemi a rovněž předložit doklad své totožnosti. **V případě nesplnění těchto povinností se uchazeč nemůže ZK/PZK zúčastnit.**

Rovněž uchazeč, který včas nepředloží svou písemnou práci k posouzení nebo jehož písemná práce nebyla určeným posuzovatelem doporučena k obhajobě nebo před zahájením ZK/PZK neprokáže úhradu nákladů na provedení ZK/PZK, **se také nemůže ZK/PZK ve stanoveném termínu zúčastnit.**

5.1.5 ZK/PZK se může konat nejdříve za 21 kalendářních dnů ode dne odeslání pozvánky ke ZK/PZK uchazeči. Uchazeč může podat držiteli akreditace **Žádost o dřívější termín ZK/PZK**, než je termín vyplývající z data podání přihlášky, ale za podmínky, že budou dodrženy stanovené lhůty pro odevzdání písemné práce ke ZK/PZK. Zejména se jedná o lhůtu podle ust. § 6 odst. 4 NV, kde je stanoveno, že uchazeč zašle držiteli akreditace jím zpracovanou **písemnou práci k posouzení nejpozději 15 kalendářních dnů před stanoveným termínem ZK/PZK**. Dohodou uchazeče s držitelem akreditace může být stanoven na základě žádosti uchazeče a souhlasu držitele akreditace jiný termín.

5.1.6 ZK/PZK probíhá před OZK složenou ze tří členů. Členy OZK a jejího předsedu jmenuje držitel akreditace minimálně **15 kalendářních dnů před stanoveným termínem ZK/PZK**. Členové OZK před zahájením každé ZK/PZK podepisují **Čestné prohlášení o nepodjatosti a mlčenlivosti**. Složení OZK se uchazeči nesděluje předem.

5.1.7 Administrátorem zkoušek je uchazeči do 21 kalendářních dnů ode dne obdržení jeho přihlášky ke ZK/PZK zaslána **Pozvánka ke ZK/PZK** (dále jen „Pozvánka“) na níž bude uveden termín, čas a místo jejího konání. **Přílohou Pozvánky ke ZK/PZK** jsou uchazeči zaslány další informace:

- **tematické okruhy pro zadání písemné práce** a požadavky na její zpracování, obsah a rozsah, které jsou dostupné i na webových stránkách držitele akreditace. Písemná práce **musí být zpracována na vybrané téma na konkrétním staveništi**, které si zvolí každý uchazeč samostatně ze seznamu tematických okruhů a musí splňovat všechny formální a věcné požadavky na zpracování písemné práce stanovené držitelem akreditace,
- **zkušební okruhy a Soubor zkušebních písemných otázek** k písemné části ZK/PZK a **Soubor ústních otázek** k ústní části ZK/PZK,
- **zálohová faktura** s termínem splatnosti **7 kalendářních dnů před stanoveným termínem ZK/PZK**.

5.1.8 Vypracování písemné práce, její posouzení a v případě jejího doporučení k obhajobě její obhajoba před OZK je nedílnou součástí ZK/PZK. Písemná práce musí být zaslána držiteli akreditace **nejpozději 15 kalendářních dnů**

před stanoveným termínem ZK/PZK v elektronické podobě nebo poštou, pokud se uchazeč s administrátorem zkoušek nedohodne jinak. Držitel akreditace zajistí podle § 7 odst. 2 NV posouzení písemné práce a nejpozději 5 kalendářních dnů před stanoveným termínem ZK/PZK sdělí uchazeči, zda jeho písemná práce byla doporučena k obhajobě, či nikoliv.

5.1.9 **Administrátor zkoušek** vyhotoví nejpozději jeden den před stanoveným termínem ZK/PZK **Prezenční listinu uchazečů a Časový harmonogram ZK/PZK** pro daný zkušební termín a zajistí **generování písemných testů** o 80/40 otázkách (dle stanovených kritérií) pro písemnou část ZK/PZK, a to podle počtu přihlášených uchazečů zvýšeného o jeden písemný test navíc, z důvodu jejich losování uchazeči.

Otázky pro ústní část ZK/PZK a fotografie staveniště jsou losovány uchazeči náhodným výběrem čísla otázky (1-10) ze **Souboru ústních otázek** k danému zkušebnímu okruhu a náhodným výběrem čísla (1-30) ze **Souboru fotografií. Vylosované ústní otázky a vylosované fotografie se při ZK/PZK nevrací zpět do souboru ústních otázek a souboru fotografií.** Písemná část ZK/PZK je pro všechny uchazeče společná, k ústní části ZK/PZK jsou uchazeči zváni v pořadí dle předem schváleného Časového harmonogramu ZK/PZK.

Před zahájením ZK/PZK je uchazeč povinen se podepsat na Prezenční listinu a odevzdat svoji písemnou práci v listinné podobě s vlastnoručním podpisem, která byla doporučena k obhajobě a prokázat úhradu nákladů za ZK/PZK nebo uhradit náklady před zahájením ZK/PZK. Nejnižší počet uchazečů přijatých na jeden zkušební termín ZK/PZK jsou 3 uchazeči a nejvyšší počet uchazečů přijatých na jeden zkušební termín ZK/PZK je 6 uchazečů.

5.1.10 **V jednom zkušebním dni** je možné provést společně ZK, PZK, popř. opravnou ZK a opravnou PZK při zachování nejvyššího možného počtu uchazečů na jeden zkušební termín, přičemž do počtu uchazečů v jednom zkušebním termínu se nezapočítávají uchazeči o opravnou písemnou část ZK a opravnou písemnou část PZK.

5.2 Termíny provedení ZK/PZK

5.2.1 **Volné termíny ZK/PZK** jsou s dostatečným předstihem zveřejňovány na webových stránkách držitele akreditace.

5.2.2 **Držitel akreditace** si vyhrazuje právo z vážných důvodů plánovaný termín ZK/PZK zrušit. Po dohodě s uchazeči stanoví nový termín ZK/PZK.

5.3 Úhrada nákladů za ZK/PZK

5.3.1 **Výše úhrady nákladů za ZK/PZK** je uvedena v Přihlášce ke ZK/PZK a je třeba jí uhradit **do 7 pracovních dní** před stanoveným termínem ZK/PZK, nejpozději však před jejím zahájením. Pokud náklady za ZK/PZK nebudou ve stanovené lhůtě uhrazeny, uchazeč se nemůže ZK/PZK zúčastnit. **Náklady za provedení zkoušek pro jednoho uchazeče jsou: 9 800,- Kč**

(bez DPH). Náklady na opravnou písemnou anebo ústní část ZK/PZK pro jednoho uchazeče jsou stanoveny ve výši 4 900 (bez DPH).

- 5.3.2 **V případě neomluvené neúčasti na ZK/PZK** nebo při zrušení účasti na ZK/PZK méně než 5 pracovních dnů před stanoveným termínem konání ZK/PZK, **se zaplacená úhrada za ZK/PZK nevrací. Pokud se uchazeč řádně omluví z neúčasti na ZK/PZK**, i méně než 5 pracovních dnů před konáním ZK/PZK, a to z vážných pracovních nebo osobních důvodů, dohodne držitel akreditace s uchazečem jiný termín ZK/PZK. Pokud se na termínu neshodnou, tak mu držitel akreditace vrátí zaplacenou úhradu za ZK/PZK sníženou o náklady vynaložené na posouzení jeho písemné práce.

6. Zkouška (ZK)

6.1 Zahájení a průběh ZK-OBECNĚ

- 6.1.1 **ZK je neveřejná** a skládá se ze dvou částí, a to z písemné a ústní části; ústní část se skládá z obhajoby uchazečem předem zpracované písemné práce doporučené určeným posuzovatelem k obhajobě a přezkoušení z vylosovaných ústních otázek a jedné fotografie v souladu s Přílohou č. 3 k NV. K obhajobě lze přistoupit pouze, byla-li písemná práce doporučena k obhajobě členem OZK určeným OG k jejímu posouzení. Obě části ZK se konají v jeden den. Po celou dobu provádění ZK jsou přítomni všichni členové OZK.
- 6.1.2 **Před zahájením ZK ověří administrátor zkoušky s předsedou OZK totožnost přítomných uchazečů** kontrolou jejich dokladů totožnosti a dále ověří splnění **zákonných předpokladů odborné způsobilosti**, tj. porovnájí zaslané kopie dokladů o vzdělání a odborné praxi s jejich předloženými originály nebo ověřenými kopiemi a současně proběhne i kontrola splnění požadavku na úhradu nákladů za ZK. Před zahájením ZK předseda OZK nebo administrátor zkoušek poučí uchazeče o průběhu ZK a její organizaci, případně zodpoví dotazy uchazečů ke ZK a uchazeči si vylosují písemné testy.
- 6.1.3 **ZK každého uchazeče trvá 110 minut** v souladu s částí I. D Přílohy č. 3 k NV. Písemná část ZK trvá 70 minut a ústní část zkoušky 40 minut. Písemná příprava před ústní částí ZK je 20 minut. Celková doba trvání ZK je 110 minut, která však nezahrnuje stanovenou přestávku v průběhu ZK, čas písemné přípravy před ústní částí ZK ani dobu potřebnou na hodnocení výsledků uchazeče jak po písemné části, tak po ústní části ZK členy OZK (5 min.).
- 6.1.4 **Písemná část ZK obsahuje 80 písemných otázek** ze zkušebních okruhů podle Přílohy č. 1 k NV, kterými se ověřují znalosti uchazeče **vypracováním vylosovaného písemného testu**.
- 6.1.5 **Ústní část ZK se skládá:** z obhajoby uchazečem předem zpracované písemné práce doporučené k obhajobě před OZK, z ověření znalostí vztahující se k dané odborné způsobilosti podle zákona pomocí

vylosovaných **3 ústních otázek a 1 fotografie** v souladu s Částí II. 2. A Přílohy č. 3 k NV.

- 6.1.6 **Při prezentaci a obhajobě předem zpracované písemné práce uchazeče**, která byla doporučena k obhajobě, musí uchazeč v ústní části ZK prokázat splnění kritéria uvedeného v Části II. 2. A Přílohy č. 3 k NV, kterým je dovednost při posouzení rizik na staveništi a přijetí vhodných opatření na vybraném staveništi při zajišťování BOZP.
- 6.1.7 **Za objektivní průběh ZK odpovídá předseda OZK**. OZK musí dbát na to, aby ZK probíhala v předem stanoveném rozsahu, obsahu a způsobem. Pokud se ZK z odborné způsobilosti účastní OG, tak se na průběhu a hodnocení zkoušených uchazečů nepodílí.
- 6.1.8 Každý uchazeč, který se v průběhu ZK neřídí jejími pravidly dle tohoto Zkušebního řádu, se dopustí anebo se podílí na podvodném jednání, může být z **další účasti na ZK vyloučen**.
- 6.1.9 **V případě stanoveného termínu ZK** je čas pro její zahájení stanoven časovým harmonogramem ZK. Čas zahájení ZK se však může měnit v závislosti na počtu přihlášených uchazečů na daný termín. Časové dotace stanovené pro písemnou a ústní část ZK, vč. písemné přípravy před ústní částí ZK a doby určené na posouzení vyplněných písemných testů nebo vyhodnocení ústní části zkoušky jsou závazné a za jejich dodržení odpovídá předseda OZK. Ve výjimečných případech, z důvodu osobních potřeb uchazečů nebo členů OZK, lze ZK na dobu nezbytně nutnou přerušit. O tuto dobu se prodlouží čas stanovený časovým harmonogramem pro provedení ZK.

6.1.10 ČASOVÝ HARMONOGRAM ZKOUŠKY (VZOR pro 6 uchazečů ZK)

Čas	Trvání	Činnosti	
8:00 – 8:20	20 min.	Kontrola dokladů totožnosti uchazečů a porovnání zaslaných kopií dokladů o vzdělání a praxi s jejich předloženými originály. Odevzdání písemných prací v listinné podobě před zahájením ZK a vylosování písemných testů.	
8:20 – 8:30	10 min.	Poučení o obsahu ZK, jejím průběhu a způsobu vyplňování písemných testů. Zodpovězení dotazů přítomných uchazečů na ZK, týkající se ZK.	
Písemná část zkoušky			
8:30 – 9:40	70 min.	Vypracování vylosovaných písemných testů (80 písemných otázek se 3 variantami možných odpovědí).	
9:40 – 10:00	20 min.	Kontrola písemných testů a jejich vyhodnocení.	
Ústní část zkoušky			
Čas	Trvání	Činnosti	Uchazeč
10:00 – 10:20	20 min.	Losování otázek a fotografie + příprava na ústní část ZK	1. uchazeč Titul, Jméno Příjemní
10:20 – 11:05	40 + 5 min	Ústní část ZK + 5 min. na její vyhodnocení	
10:45 – 11:05	20 min.	Losování otázek a fotografie + příprava na ústní část ZK	2. uchazeč Titul, Jméno Příjemní
11:05 – 11:50	40 + 5 min	Ústní část ZK + 5 min. na její vyhodnocení	
11:30 – 11:50	20 min.	Losování otázek a fotografie + příprava na ústní část ZK	3. uchazeč Titul, Jméno Příjemní
11:50 – 12:35	40 + 5 min	Ústní část ZK + 5 min. na její vyhodnocení	
12:35 – 12:50	15 min.	přestávka	
12:50 – 13:10	20 min.	Losování otázek a fotografie + příprava na ústní část ZK	4. uchazeč Titul, Jméno Příjemní
13:10 – 13:55	40 + 5 min	Ústní část ZK + 5 min. na její vyhodnocení	
13:35 – 13:55	20 min.	Losování otázek a fotografie + příprava na ústní část ZK	5. uchazeč Titul, Jméno Příjemní
13:55 – 14:40	40 + 5 min	Ústní část ZK + 5 min. na její vyhodnocení	
14:20 - 14:40	20 min.	Losování otázek a fotografie + příprava na ústní část ZK	6. uchazeč Titul, Jméno Příjemní
14:40 – 15:25	40 + 5 min	Ústní část ZK + 5 min. na její vyhodnocení	
16:10 – 16:55	40 + 5 min	Ústní část ZK + 5 min. na její vyhodnocení	Členové OZK
16:55 – 17:05	10 min.	Vyhodnocení celé zkoušky všech přítomných uchazečů	

6.2 Písemná část zkoušky

- 6.2.1 **ZK je zahájena písemnou částí.** Písemná část probíhá ve stanovený den ZK jako její první část a je společná pro všechny přítomné uchazeče.
- 6.2.2 **Ověřování znalostí uchazečů** platných právních předpisů z oblasti BOZP a technických předpisů se provádí při ZK prostřednictvím písemného testu. **Písemný test pro ZK obsahuje 80 testových otázek.** Všechny písemné otázky jsou sestaveny ze 3 variant možných odpovědí, přičemž jen jedna je správná. **Písemný test obsahuje otázky vybrané ze Souboru 400 písemných otázek,** kdy pro každý ze 4 zkušebních okruhů podle Přílohy č. 1 k NV je zpracováno 100 písemných otázek, které odpovídají platným právním předpisům. Připravuje se takový počet písemných testů, aby jejich počet odpovídal počtu přihlášených uchazečů, plus jeden písemný test navíc.
- 6.2.3 **Na vypracování písemného testu je stanoven časový limit 70 minut, který nelze zkracovat ani prodlužovat.**
- 6.2.4 **Písemná část ZK** probíhá pro všechny uchazeče společně. Uchazeč v písemné části ZK postupuje tak, že v **Záznamovém archu** označí jednu správnou odpověď zakroužkováním. Z nabízených 3 variant je pouze jedna správná odpověď. Označení je nutno provést tak, aby bylo jednoznačné. Nejednoznačně označené odpovědi se hodnotí jako chybně zodpovězené. Pokud chce uchazeč označení změnit, je zapotřebí původní odpověď výrazně přeškrtnout a následně může provést označení správné odpovědi zakroužkováním. Změna v označení odpovědi musí být opatřena parafou uchazeče. **V průběhu písemné části zkoušky smí uchazeč používat pouze psací potřeby. Všechny písemné testové otázky jsou bodově rovnocenné a jsou hodnoceny 1 bodem.**
- 6.2.5 **Po skončení písemné části ZK** jsou písemné testy vyhodnoceny ve stanovené době 20 minut, které se nepočítají do časového limitu stanoveného pro ZK. Členové OZK seznámí uchazeče s výsledkem písemného testu nejpozději po skončení ústní části ZK.
- 6.2.6 **Pro úspěšné hodnocení písemného testu ZK uchazeče** je třeba dosáhnout alespoň 80% správnosti zodpovězení testových otázek v každém zkušebním okruhu a zároveň alespoň 85% správnosti zodpovězení testových otázek v písemném testu jako celku. **I v případě, že uchazeč byl v písemné části ZK hodnocen, že „neuspěl“, může pokračovat v ústní části ZK.**

6.3 Ústní část zkoušky

- 6.3.1 Ústní část ZK následuje po vyhodnocení písemných testů ZK a obsahuje:
- ústní pohovor, tj. **odpovědi na uchazečem vylosované 3 ústní otázky** ze zkušebních okruhů podle Části II A písm. A, B, C a E Přílohy č. 3 k NV. Pro každý zkušební okruh má držitel akreditace zpracovaný soubor 10 ústních otázek s podotázkami. **Celkem obsahuje Soubor ústních otázek 30 ústních otázek;**

- b) **posouzení rizik na konkrétním staveništi dle uchazečem vylosované jedné fotografie** podle Části II. 2. A. písm. D Přílohy č. 3 k NV. **Celkem obsahuje Soubor fotografií 30 fotografií.** Identifikace nebezpečí a závad v BOZP v konkrétním případě podle vylosované fotografie je založeno na určení odchylek a rozporů s právními předpisy nebo normovými požadavky;
- c) **prezentaci a obhajobu příslušné části písemné práce** uchazeče doporučené k obhajobě podle Části II. 2. A. písm. D přílohy č. 3 k NV zpracované uchazečem, která byla posouzena a doporučena k obhajobě určeným členem OZK. Účelem prezentace a obhajoby písemné práce je ověření dovedností uchazeče využívat v praxi jeho znalosti v oblasti BOZP, tj. identifikace rizik, jejich vyhodnocení a navržení vhodných opatření na konkrétním pracovišti ve zpracované dokumentaci a koordinace činností všech osob na staveništi.
- 6.3.2 **K provedení ústní části ZK jsou uchazeči zváni jednotlivě v pořadí dle Časového harmonogramu ZK** schváleného pro daný zkušební termín. Po příchodu do zkušební místnosti si uchazeč vylosuje jednu ústní otázku z každého ze 3 zkušebních okruhů a 1 fotografii konkrétního pracoviště. Vylosované ústní otázky a fotografie se v jednom zkušebním dni nevrací zpět do Souboru ústních otázek a Souboru fotografií.
- 6.3.3 Každému uchazeči je poskytnut čas na **písemnou přípravu před ústní částí ZK v délce 20 min**, tj. od okamžiku vylosování 3 ústních otázek a 1 fotografie, přičemž se doba přípravy nezapočítává do celkové doby trvání ZK. Písemnou přípravu před ústní částí ZK uchazeč vykonává ve zkušební místnosti. **Písemné podklady** uchazeče zpracované během této přípravy jsou součástí dokumentace uchazeče na ZK a zakládají se do **Osobní složky uchazeče**, která je uložena a archivována u držitele akreditace po dobu nejméně 5 let.
- 6.3.4 **Po uplynutí doby stanovené na přípravu před ústní částí ZK je uchazeč vyzván k jejímu provedení; celková doba na ústní část ZK je stanovena na 40 minut.** Na výzvu předsedy OZK uchazeč odpoví na 3 vylosované ústní otázky, identifikuje a vyhodnocuje rizika dle vylosované fotografie staveniště a následně prezentuje a obhajuje svou písemnou práci, která byla určeným členem OZK doporučena k obhajobě. Uchazeč si může sám zvolit pořadí ústních otázek, na které bude odpovídat.
- 6.3.5 **V průběhu ústní části ZK uchazeče se následující uchazeč připravuje po dobu 20 minut na svou ústní část ZK** dle časového harmonogramu ZK schváleného na tento zkušební termín.
- 6.3.6 **Uchazeč v ústní části ZK „uspěl“**, pokud byly jeho odpovědi na ústní otázky ve všech 3 zkušebních okruzích a posouzení fotografie a obhajoby písemné práce hodnoceny, známkou 1, 2 nebo 3, **tj. „splnil“**. Po skončení ústní části ZK uchazeče se provede vyhodnocení uchazeče v této části ZK, a to všemi členy OZK v délce 5 minut.

6.4 Rozsah a způsob ověřování teoretických znalostí a praktických dovedností uchazečů na ZK

A: Znalost povinností zaměstnavatele a práv a povinností zaměstnanců a práv a povinností odborové organizace nebo zástupce pro bezpečnost a ochranu zdraví při práci v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a dalších odborně způsobilých osob na pracovišti podle jiných právních předpisů	
Kritéria hodnocení:	Způsob ověření:
Prokázat znalost <u>jednotlivých ustanovení právních předpisů</u> upravujících práva a povinnosti zaměstnavatele, zaměstnanců a dalších osob v oblasti BOZP.	Písemný test 30 písemných otázek
Prokázat znalost <u>právních předpisů</u> upravujících práva a povinnosti zaměstnavatele, zaměstnanců a dalších osob v oblasti BOZP, pokud jde o jejich praktické uplatňování v praxi.	Ústní ověření 1 vylosovaná ústní otázka (známka 1,2 nebo 3)
Je třeba splnit obě kritéria.	

B: Základní znalost právních a technických předpisů z oblasti výstavby a stavebnictví, znalost technologie provádění staveb a souvisejících činností, potřebných pro výkon činnosti koordinátora BOZP	
Kritéria hodnocení:	Způsob ověření:
Prokázat základní znalost jednotlivých ustanovení právních a technických předpisů z oblasti výstavby a stavebnictví.	Písemný test 15 písemných otázek
Prokázat znalost <u>technologie provádění staveb a souvisejících činností, potřebných pro výkon činnosti koordinátora BOZP.</u>	Ústní ověření s pís. přípravou 1 vylosovaná ústní otázka (známka 1,2 nebo 3)
Je třeba splnit obě kritéria.	

C: Znalost všeobecných preventivních zásad pro identifikaci nebezpečí, hodnocení, odstraňování, popřípadě minimalizaci rizik při práci včetně metod předcházení pracovním úrazům a nemocem z povolání.	
Kritéria hodnocení:	Způsob ověření:
Prokázat znalost <u>jednotlivých ustanovení právních předpisů</u> upravujících všeobecné preventivní zásady v oblasti BOZP, včetně metod předcházení pracovním úrazům a nemocem z povolání.	Písemný test 25 písemných otázek
Prokázat dovednost aplikovat v praxi právní předpisy upravující všeobecné preventivní zásady v oblasti BOZP včetně metod předcházení pracovním úrazům a nemocem z povolání.	Ústní ověření s pís. přípravou 1 vylosovaná ústní otázka (známka 1,2 nebo 3)
Je třeba splnit obě kritéria.	

D: Znalosti a dovednosti potřebné pro zpracování plánu BOZP a dokumentace koordinátora BOZP	
Kritéria hodnocení:	Způsob ověření:
Prokázat dovednost při komplexním posouzení rizik na staveništi a koordinaci opatření zhotovitelů při realizaci stavby při zajišťování BOZP.	Předem zpracovaná písemná práce a její ústní prezentace a obhajoba (známka 1,2 nebo 3)
Identifikovat nebezpečí a závady nedostatečné koordinace na staveništi v konkrétním případě ve fázi realizace stavby.	Ústní ověření s pís. přípravou podle vybrané fotografie konkrétního pracoviště (známka 1,2 nebo 3)
Je třeba splnit obě kritéria.	

E: Znalost základních nástrojů komunikace koordinátor BOZP nezbytné pro koordinaci činností jednotlivých účastníků výstavby v oblasti BOZP na staveništi, zejména při realizaci staveb a dovednosti tyto znalosti využívat v praxi	
Kritéria hodnocení:	Způsob ověření:
Prokázat znalost základních nástrojů komunikace obsažených zejména v právních a technických předpisech aplikovatelných na staveništi.	Písemný test 10 písemných otázek
Prokázat dovednost při aplikaci základních nástrojů komunikace na staveništi.	Ústní ověření s pís. přípravou 1 vylosovaná ústní otázka (známka 1,2 nebo 3)
Je třeba splnit obě kritéria.	

6.5 Hodnocení zkoušky

6.5.1 Na závěr ZK jednotlivých uchazečů sdělí OZK každému uchazeči ústně výsledek celé ZK. Členové OZK odpoví uchazeči na případné dotazy k průběhu ZK a dalšímu postupu. Hodnocení ZK každého uchazeče dokumentují členové OZK v **Protokolu o průběhu a vyhodnocení celé zkoušky uchazeče.**

6.5.2 Uchazeč je u ZK úspěšný, pokud byl v obou částech ZK hodnocen „úspěšně“, a proto je celá ZK uchazeče hodnocena výsledkem „vyhověl“. V tomto případě je uchazeči předáno Osvědčení o získání odborné způsobilosti. Osvědčení může být také uchazeči také zasláno do 5 pracovních dnů od vykonání ZK. Osvědčení obsahuje náležitosti dle ust. § 8 odst. 2 NV a má platnost 5 let ode dne vykonání ZK dle ust. § 10 odst. 3 zákona. Osvědčení podepisuje předseda OZK a statutární orgán držitele akreditace.

- 6.5.3 **Pokud byl uchazeč neúspěšný, tj. byl v jedné části nebo obou částech ZK hodnocen „neuspěl“, zkouška uchazeče je hodnocena výsledkem „nevyhověl“.** V tomto případě předseda OZK poučí uchazeče o možnostech podat **Přihlášku k opravné celé zkoušce**, nebo **Přihlášku k opravné části zkoušky** (písemné nebo ústní), **ve které neuspěl**. V případě opravné ústní části ZK musí uchazeč opakovat celou ústní část ZK, ne pouze dílčí část, **ve které byl hodnocen „nesplnil“**. Dále je uchazeč poučen o možnosti využít opravné prostředky, tj. podat odvolání proti rozhodnutí OZK nebo žádost o přezkoumání postupu OZK. Pokud uchazeč u ZK nevyhověl, tak je uchazeči zasláno do 5 pracovních dnů od vykonání zkoušky **Rozhodnutí o neúspěšném vykonání zkoušky**, kde jsou stručně uvedeny důvody, pro které ohodnotila OZK uchazeče výsledkem „nevyhověl“.
- 6.5.4 **Administrátor zkoušky** zpracuje **Záznam o průběhu a výsledku ZK/PZK**, který zašle na MPSV spolu se **stejnopisy Osvědčení** o získání odborné způsobilosti a **stejnopisy Rozhodnutí o neúspěšném vykonání ZK/PZK** a zajistí elektronicky zaslání údajů pro vedení evidence odborně způsobilých osob MPSV podle § 10a zákona do 30 kalendářních dnů ode dne vykonání ZK.
- 6.5.5 **Veškeré záznamy o průběhu a výsledcích zkoušek**, včetně evidence vztahující se ke zkouškám jsou držitelem akreditace archivovány po dobu nejméně 5 let od data vykonání ZK. Poté jsou skartovány dle skartačního řádu.
- 6.5.6 **Kritéria hodnocení pro posouzení písemné práce**
V případě, že písemná práce uchazeče je hodnocena **17 – 21 body**, tak je hodnocen, že „splnil“ a jeho práce je „**DOPORUČENA**“ k obhajobě při **ústní části ZK**. Pokud uchazeč získá **16 bodů a méně**, pak je hodnocen „nesplnil“ a musí písemnou práci přepracovat.

Kritéria pro posouzení písemné práce uchazeče ke zkoušce	Kritérium splněno:		
	ANO	ČÁSTEČNĚ	NE
Byly splněny požadavky na formální náležitosti písemné práce ?	<input type="checkbox"/> 3 b	<input type="checkbox"/> 2 b	<input type="checkbox"/> 0 b
Byla použita vhodná metoda pro hodnocení rizik s ohledem na vybraném staveništi?	<input type="checkbox"/> 3 b	<input type="checkbox"/> 2 b	<input type="checkbox"/> 0 b
Byly prokázány znalosti v prevenci rizik v oblasti BOZP a koordinaci činností koordinátora BOZP ?	<input type="checkbox"/> 3 b	<input type="checkbox"/> 2 b	<input type="checkbox"/> 0 b
Byla prokázána dostatečná odbornost ve znalostech právních předpisů vztahujících se k provádění staveb a k technologii staveb v písemné práci a jsou tyto uvedeny v písemné práci?	<input type="checkbox"/> 3 b	<input type="checkbox"/> 2 b	<input type="checkbox"/> 0 b
Byla rizika v oblasti BOZP vyhodnocena správně a byla navržena vhodná opatření k eliminaci rizik, popř. minimalizaci jejich důsledků?	<input type="checkbox"/> 3 b	<input type="checkbox"/> 2 b	<input type="checkbox"/> 0 b
Byly prokázány dostatečné dovednosti při vyhledávání rizik, jejich vyhodnocení a navržení vhodných opatření ?	<input type="checkbox"/> 3 b	<input type="checkbox"/> 2 b	<input type="checkbox"/> 0 b
Poskytuje plán BOZP dostatečné a srozumitelné informace pro zhotovitele a další osoby na staveništi?	<input type="checkbox"/> 3 b	<input type="checkbox"/> 2 b	<input type="checkbox"/> 0 b

6.5.7 Kritéria hodnocení písemné části zkoušky uchazeče

Písemný test obsahuje celkem 80 písemných otázek, kdy každá správná odpověď je hodnocena 1 bodem, tedy maximálně může uchazeč získat 80 bodů. Uchazeč musí pro úspěšné hodnocení písemného testu dosáhnout minimálně 80% úspěšnosti zodpovězených písemných otázek v každém zkušebním okruhu a zároveň minimálně 85% úspěšnosti v písemném testu jako celku. Pokud jsou odpovědi uchazeče **hodnoceny ve všech 4 zkušebních okruzích, že „splnil“, tak v písemné části zkoušky „uspěl“**. Pokud uchazeč dosáhl v písemném testu méně než 80% úspěšnosti zodpovězených písemných otázek v některém ze čtyř zkušebních okruhů nebo méně než 85% úspěšnosti v písemném testu jako celku, tak „nesplnil“ a v celé písemné části ZK „neuspěl“.

Počet písemných otázek v jednotlivých zkušebních okruzích a v písemném testu celkem	Maximální počty chyb v jednotlivých zkušebních okruzích a v pís. testu celkem pro hodnocení „SPLNIL“		
Okruh A: Znalost povinností zaměstnavatele a práv a povinností zaměstnanců a práv a povinností odborové organizace nebo zástupce pro bezpečnost a ochranu zdraví při práci v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a dalších odborně způsobilých osob na pracovišti podle jiných právních předpisů.	30	Maximální počet chyb: (tj. 80 %)	6
Okruh B: Základní znalost právních a technických předpisů z oblasti výstavby a stavebnictví, znalost technologie provádění staveb a souvisejících činností, potřebných pro výkon činnosti koordinátora BOZP.	15	Maximální počet chyb: (tj. 80 %)	3
Okruh C: Znalost všeobecných preventivních zásad pro identifikaci nebezpečí, hodnocení, odstraňování, popřípadě minimalizaci rizik při práci včetně metod předcházení pracovním úrazům a nemocem z povolání.	25	Maximální počet chyb: (tj. 80 %)	5
Okruh E: Znalost základních nástrojů komunikace koordinátor BOZP nezbytné pro koordinaci činností jednotlivých účastníků výstavby v oblasti BOZP na staveništi, zejména při realizaci staveb a dovednosti tyto znalosti využívat v praxi	10	Maximální počet chyb: (tj. 80 %)	2
Celkový počet písemných otázek:	80	Maximální počet chyb celkem: (tj. 85 %):	12

6.5.8 Kritéria hodnocení ústní části zkoušky uchazeče

Uchazeč musí pro úspěšné hodnocení v ústní části ZK získat hodnocení známkou 1, 2 nebo 3 ve všech jejích podčástech, tj. ve 3 ústních otázkách, v rozboru fotografie i v obhajobě písemné práce. V takovém případě je ve všech částech ústní části ZK hodnocen, že „splnil“ a v celé ústní části ZK „uspěl“.

V případě, že je v ústní části ZK uchazeče, byť v jednom zkušebním okruhu ústních otázek jedna jeho odpověď hodnocena známkou 4, tedy „nesplnil“, a to jedním členem OZK (nebo v případě hodnocení známkou 4 při rozboru fotografie anebo při obhajobě písemné práce jedním členem OZK), rozhoduje o výsledku této podčásti ústní části ZK z důvodu objektivního hodnocení předseda OZK. Předseda OZK v tomto případě položí uchazeči doplňující otázky a dle správnosti jeho odpovědí potvrdí, či vyvrátí hodnocení tohoto člena OZK.

Obsah a hodnocení ústní části zkoušky			
Obsah ústní části ZK: zodpovězení 3 vylosovaných ústních otázek, posouzení 1 vylosované fotografie a prezentace a obhajoba příslušné části písemné práce doporučené k obhajobě (dle části II. 2. A. Zkouška Přílohy č. 3 k NV)			
Hodnocení odpovědí na ústní otázky: u každé otázky je hodnocena teoretická znalost problematiky a právních předpisů a schopnost převést tyto znalosti do praxe. Přitom je hodnocena: obsahová úplnost; schopnost vyjádřit se k podstatě problému; schopnost reagovat na dotazy; schopnost dodržet stanovený časový limit			
Hodnotící kritéria pro posouzení odpovědí na ústní otázky	Správná a úplná odpověď bez potřeby doplňujících otázek	Známka: 1	SPLNIL
	Správná odpověď a doplňující otázky zodpovězeny správně	Známka: 2	SPLNIL
	Neúplná odpověď s potřebou doplňujících otázek , které byly zodpovězeny správně	Známka: 3	SPLNIL
	Nesprávná odpověď a doplňující otázky zodpovězeny nedostatečně nebo vůbec	Známka: 4	NESPLNIL
Hodnocení posouzení fotografie pracoviště: je hodnocena správná identifikace nebezpečí a závad v oblasti BOZP na vylosovaném staveništi			
Hodnotící kritéria pro posouzení fotografie	Identifikace nebezpečí a závad v BOZP správná a bez připomínek OZK	Známka: 1	SPLNIL
	Identifikace nebezpečí a závad v BOZP správná, s drobnými připomínkami OZK	Známka: 2	SPLNIL
	Neúplná identifikace nebezpečí a závad v BOZP, vážnější připomínky OZK, které však byly odstraněny	Známka: 3	SPLNIL
	Nebezpečí a závady v BOZP nebyly identifikovány ani s pomocí OZK	Známka: 4	NESPLNIL
Hodnocení obhajoby písemné práce: přihlíží se k posudku písemné práce zpracované určeným členem OZK. U uchazeče se také hodnotí jeho schopnost komunikace a způsob prezentace výsledků jeho práce, obecná znalost problematiky a schopnost obhájit jím navrhovaná opatření v praxi.			
Hodnotící kritéria pro posouzení obhajoby písemné práce	Práce byla obhájena bez připomínek OZK	Známka: 1	SPLNIL
	Práce byla obhájena s drobnými připomínkami OZK	Známka: 2	SPLNIL
	Práce byla obhájena s vážnějšími připomínkami OZK, které byly odstraněny	Známka: 3	SPLNIL
	Práce nebyla obhájena ani za pomoci doplňujících otázek OZK	Známka: 4	NESPLNIL

6.6 Opravná zkouška

- 6.6.1 Uchazeč, který byl v jedné nebo obou částech ZK hodnocen „neuspěl“, tak celá jeho ZK je hodnocena výsledkem „nevyhověl“ a bylo mu zasláno **Rozhodnutí o neúspěšném vykonání zkoušky** má možnost požádat o vykonání opravné celé ZK, nebo opravné jedné části ZK. Při opravné jedné části ZK uchazeč opakuje jen tu část ZK, v níž „neuspěl“.
- 6.6.2 Uchazeč může požádat o vykonání opravné ZK podáním **Příhlášky k opravné zkoušce**. Držitel akreditace mu do 21 kalendářních dnů ode dne obdržení této přihlášky zašle **Pozvánku k opravné zkoušce** s uvedením potřebných údajů.
- 6.6.3 **Pokud uchazeč „nevyhověl“ ani při opravné zkoušce**, může podat **novou Příhlášku ke ZK nejdříve po uplynutí 90 kalendářních dnů** ode dne neúspěšného vykonání opravné ZK.

7. Periodická zkouška

7.1 Zahájení a průběh PZK OBECNĚ

- 7.1.1 Každá další ZK z odborné způsobilosti, na kterou se žadatel o vykonání ZK z odborné způsobilosti přihlásí, pokud již v minulosti úspěšně vykonal ZK/PZK z této odborné způsobilosti, je posuzována jako **periodická zkouška**.
- 7.1.2 **Periodická zkouška je neveřejná** a skládá se z písemné a ústní části; ústní část PZK se skládá z obhajoby uchazečem předem zpracované písemné práce doporučené k obhajobě na PZK, z přezkoušení 2 uchazečem vylosovaných ústních otázek v souladu s Přílohou č. 3 k NV a z posouzení rizik na 1 vylosované fotografii staveniště. **Obě části PZK se konají v jeden den**. Po celou dobu provádění PZK jsou přítomni všichni členové OZK.
- 7.1.3 **Před zahájením PZK ověří administrátor zkoušek s předsedou OZK** totožnost přítomných uchazečů kontrolou jejich dokladů totožnosti a ověří splnění zákonné podmínky, tj. porovnájí zaslanou kopii Osvědčení o získání odborné způsobilosti s jejich předloženými originály nebo jejich ověřenou kopií a současně proběhne i kontrola splnění požadavku na úhradu nákladů za PZK. Před zahájením PZK předseda OZK nebo administrátor zkoušky poučí uchazeče o průběhu PZK a její organizaci, případně zodpoví dotazy uchazečů k PZK a uchazeči si vylosují písemné testy.
- 7.1.4 **PZK každého uchazeče trvá 90 minut** v souladu s částí I. D. Přílohy č. 3 k NV. **Písemná část PZK trvá 50 minut a ústní část PZK 40 minut.** Písemná příprava uchazeče před jeho ústní částí PZK je 20 minut. Celková doba trvání PZK nezahrnuje přestávku v průběhu PZK, čas písemné přípravy před ústní částí PZK ani dobu potřebnou na hodnocení výsledků uchazeče při písemné a ústní části PZK členy OZK.
- 7.1.5 **Písemná část PZK obsahuje 40 písemných otázek písemného testu** složeného z písemných otázek zkušebních okruhů **podle písm. a), písm. b), písm. c) a písm. e) Přílohy č. 2 k NV a Přílohy č. 3 k NV**, kterou se ověřují znalosti uchazeče v oblasti BOZP.

- 7.1.6 Ústní část PZK** se skládá z obhajoby uchazečem předem zpracované písemné práce doporučené k obhajobě před OZK, z ověření znalostí týkající se odborné způsobilosti pomocí vylosovaných 2 ústních otázek a 1 fotografie **podle písm. a), písm. b) a písm. d) Přílohy č. 2 a Části II. 2. B. Přílohy č. 3 k NV**. Rovněž i z prezentace a obhajoby předem zpracované písemné práce, která byla doporučena k obhajobě, musí uchazeč v ústní části PZK prokázat splnění kritéria uvedeného v **Části II. 2. B. podle písm. c), písm. d) a písm. e) Přílohy č. 3 k NV**
- 7.1.7 Za objektivní průběh celé PZK odpovídá předseda OZK**, který musí dbát na to, aby PZK probíhala v předem stanoveném rozsahu, obsahu a stanoveným způsobem. Pokud se PZK z odborné způsobilosti účastní OG, tak se na průběhu a hodnocení zkoušených uchazečů při PZK osobně nepodílí.
- 7.1.8 Každý uchazeč na PZK**, který by se v průběhu PZK neřídil pravidly PZK dle tohoto Zkušebního řádu, anebo se podílel na podvodném jednání, může být z další účasti na PZK vyloučen.
- 7.1.9** V případě plně obsazeného termínu PZK je čas pro její zahájení stanoven časovým harmonogramem. Čas zahájení zkoušek se však může změnit v závislosti na počtu přihlášených uchazečů na daný termín. Časové dotace stanovené pro písemnou a ústní část PZK, vč. písemné přípravy pro ústní část PZK jsou závazné a za jejich dodržení odpovídá předseda OZK. **Ve výjimečných případech, z důvodu osobních potřeb uchazečů nebo členů OZK, lze PZK na dobu nezbytně nutnou přerušit. O tuto dobu se prodlouží čas pro provedení PZK.**

7.1.10 ČASOVÝ HARMONOGRAM PZK (VZOR PRO 6 UCHAZEČŮ)

Čas	Trvání	Činnosti	
8:00 – 8:20	20 min.	Kontrola dokladů totožnosti uchazečů a porovnání zaslaných kopií osvědčení s jejich předloženými originály. Odevzdání písemných prací v listinné podobě před zahájení PZK.	
8:20 – 8:30	10 min.	Poučení o obsahu PZK, jejím průběhu a způsobu vyplňování písemných testů. Zodpovězení dotazů všech uchazečů k PZK a vylosování písemných testů	
Písemná část periodické zkoušky			
8:30 – 9:20	50 min.	Po zahájení PZK uchazeči provedou vyplňování písemných testů (40 otázek).	
9:20 – 9:40	20 min.	Kontrola vyplněných písemných testů a jejich vyhodnocení.	
Ústní část periodické zkoušky			
Čas	Trvání	Činnosti	Uchazeč
9:40 – 10:00	20 min.	Losování otázek a fotografie + příprava na ústní část PZK	1. uchazeč Titul, Jméno Příjemní
10:00 – 10:45	40 + 5 min	Ústní část PZK + 5 min. na její vyhodnocení	
10:25 – 10:45	20 min.	Losování otázek a fotografie + příprava na ústní část PZK	2. uchazeč Titul, Jméno Příjemní
10:45 – 11:30	40 + 5 min	Ústní část PZK + 5 min. na její vyhodnocení	
11:10 – 11:30	20 min.	Losování otázek a fotografie + příprava na ústní část PZK	3. uchazeč Titul, Jméno Příjemní
11:30 – 12:15	40 + 5 min	Ústní část PZK + 5 min. na její vyhodnocení	
12:15 – 12:30	15 min.	přestávka	
12:30 – 12:50	20 min.	Losování otázek a fotografie + příprava na ústní část PZK	4. uchazeč Titul, Jméno Příjemní
12:50 – 13:35	40 + 5 min	Ústní část PZK + 5 min. na její vyhodnocení	
13:15 – 13:35	20 min.	Losování otázek a fotografie + příprava na ústní část PZK	5. uchazeč Titul, Jméno Příjemní
13:35 – 14:20	40 + 5 min	Ústní část PZK + 5 min. na její vyhodnocení	
14:00 - 14:20	20 min.	Losování otázek a fotografie + příprava na ústní část PZK	6. uchazeč Titul, Jméno Příjemní
14:20 – 15:05	40 + 5 min	Ústní část PZK + 5 min. na její vyhodnocení	
16:35 – 16:45	10 min.	Vyhodnocení celé periodické zkoušky všech uchazečů	

7.2 Písemná část PZK

- 7.2.1 Periodická zkouška je zahájena **písemnou částí PZK**. Písemná část PZK probíhá v den PZK jako její první část, a to společně pro všechny přítomné uchazeče.
- 7.2.2 Písemné ověřování znalostí uchazeče jednotlivých právních předpisů z oblasti prevence rizik v oblasti BOZP se provádí prostřednictvím písemného testu. **Písemný test pro PZK obsahuje 40 písemných otázek.** Všechny písemné otázky jsou sestaveny ze 3 variant možných odpovědí, přičemž jen jedna je správná. Písemný test obsahuje otázky vybrané ze **Souboru písemných otázek (400)**, kdy pro každý ze 4 zkušebních okruhů podle Přílohy č. 1 NV je zpracováno 100 písemných otázek, které odpovídají platným právním předpisům. Připravuje se takový počet písemných testů, aby to odpovídalo počtu přihlášených uchazečů, plus jeden písemný test navíc.
- 7.2.3 **Na vypracování písemného testu je stanoven časový limit 50 minut,** který nelze zkracovat ani prodlužovat.
- 7.2.4 **Písemná část PZK** probíhá pro všechny uchazeče **společně**. Uchazeč v písemné části PZK postupuje tak, že v **Záznamovém archu** označí jednu správnou odpověď zakroužkováním. Z nabízených 3 variant možných odpovědí je pouze jedna správná odpověď. Označení je nutno provést tak, aby bylo jednoznačné. Nejednoznačně označené odpovědi se hodnotí jako chybně zodpovězené. Pokud chce uchazeč označenou odpověď změnit, je zapotřebí původní odpověď výrazně přeškrtnout a následně může provést označení správné odpovědi zakroužkováním. Změna v označení odpovědi musí být opatřena paraťou uchazeče. **V průběhu písemné části PZK smí uchazeč používat pouze psací potřeby. Všechny písemné testové otázky jsou bodově rovnocenné a jsou hodnoceny 1 bodem.**
- 7.2.5 Po skončení písemné části PZK jsou **písemné testy členy OZK vyhodnoceny v době 20 minut** a uchazeči jsou seznámeni **s výsledkem písemného testu nejpozději po skončení ústní části PZK.**
- 7.2.6 **Pro úspěšné hodnocení písemného testu uchazeče** je třeba dosáhnout alespoň 80% správnosti zodpovězení testových otázek v každém zkušebním okruhu a zároveň alespoň 85% správnosti zodpovězení testových otázek v písemném testu jako celku. I v případě, že uchazeč byl v písemné části PZK hodnocen jako „neúspěšný“, může pokračovat v ústní části PZK.

7.3 Ústní část PZK

- 7.3.1 Po vyhodnocení písemných testů následuje ústní část PZK, která obsahuje:
- Ústní pohovor**, tj. odpovědi na uchazečem vylosované 2 ústní otázky ze zkušebních okruhů podle Části II. 2. B. Periodická zkouška písm. a) a písem. b) Přílohy č. 3 k NV. Pro každý zkušební okruh má držitel akreditace zpracovaný soubor 10 ústních otázek s podotázkami, tj. Soubor 20 ústních otázek.
 - Posouzení rizik a závad v oblasti BOZP na konkrétním staveništi dle 1 vylosované fotografie** podle Části II. 2. B. písm. d) Přílohy č. 3 k NV. Identifikace nebezpečí (ze Souboru 30 fotografií), které je

založeno na určení odchylek a rozporů s právními a technickými předpisy nebo normovými požadavky v oblasti BOZP.

- c) **Prezentaci a obhajobu příslušné části písemné práce** podle Části II. B. písm. c, písm. d) a písm. e) Přílohy č. 3 k NV zpracované uchazečem, která byla doporučena k obhajobě určeným členem OZK. Účelem prezentace a obhajoby písemné práce je ověření dovedností uchazeče využívat v praxi své znalosti v oblasti BOZP, tj. identifikace rizik, jejich vyhodnocení a navržení vhodných opatření na konkrétním staveništi ve zpracovaném Plánu BOZP.

7.3.2 K ústní části PZK jsou uchazeči zváni jednotlivě v pořadí dle Časového harmonogramu PZK schváleného pro daný zkušební termín. Po příchodu do zkušební místnosti si uchazeč vylosuje jednu ústní otázku z každého ze dvou zkušebních okruhů a 1 fotografii konkrétního pracoviště. **Vylosované 2 ústní otázky a vylosovaná fotografie se v jednom zkušebním dni nevrací zpět do Souboru ústních otázek a Souboru fotografií.**

7.3.3 Každému uchazeči je poskytnut čas na písemnou přípravu před ústní částí PZK v délce 20 min. od okamžiku vylosování ústních otázek a fotografie, přičemž se doba přípravy nezapočítává do celkové doby trvání PZK. Písemnou přípravu uchazeč vykonává ve zkušební místnosti. **Písemné podklady** uchazeče zpracované během přípravy jsou součástí dokumentace uchazeče o PZK a zakládají se do **Osobní složky uchazeče**, která je uložena a archivována u držitele akreditace po dobu nejméně 5 let.

7.3.4 Po uplynutí doby 20 minut stanovené na přípravu před ústní částí PZK je uchazeč vyzván k účasti na ústní části PZK, tj. k ústnímu pohovoru, celkový čas ústní části PZK je stanoven na 40 minut. Na výzvu předsedy OZK uchazeč odpovídá na 2 vylosované ústní otázky, identifikuje a vyhodnocuje rizika na staveništi dle 1 vylosované fotografie a následně prezentuje a obhajuje svou písemnou práci, která byla pověřeným členem OZK doporučena k obhajobě. Uchazeč si může sám zvolit pořadí ústních otázek, na které bude odpovídat.

7.3.5 V průběhu ústní části PZK jednoho uchazeče současně provádí písemnou ústní přípravu před ústní částí PZK **následující uchazeč** dle stanoveného Časového harmonogramu PZK.

7.3.6 Uchazeč v ústní části PZK „uspěl“ jestliže získal **ve všech zkušebních okruzích známku 1, 2 nebo 3**, tj. „splnil“. Po skončení ústní části PZK uchazeče se provede její vyhodnocení všemi členy OZK v délce 5 minut.

7.4 Rozsah a způsob ověřování teoretických znalostí a praktických dovedností uchazeče na PZK

A: Znalost povinností zaměstnavatele a práv a povinností zaměstnanců a práv a povinností odborové organizace nebo zástupce pro bezpečnost a ochranu zdraví při práci v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a dalších odborně způsobilých osob na pracovišti podle jiných právních předpisů	
Kritéria hodnocení:	Způsob ověření:
Prokázat znalost jednotlivých ustanovení právních předpisů upravující práva a povinnosti zaměstnavatele, zaměstnanců a dalších osob v oblasti BOZP	Písemný test 15 písemných otázek
Prokázat znalost právních předpisů upravujících práva a povinnosti zaměstnavatele, zaměstnanců a dalších osob v oblasti BOZP	Ústní ověření 1 vylosovaná ústní otázka (hodnocení 1,2 nebo 3)
Je třeba splnit obě kritéria.	

B: Základní znalost <u>právních a technických předpisů z oblasti výstavby a stavebnictví</u>, <u>znalost technologie provádění staveb</u> a souvisejících činností, potřebných pro výkon činnosti koordinátora BOZP	
Kritéria hodnocení:	Způsob ověření:
Prokázat znalost jednotlivých ustanovení právních a technických předpisů z oblasti výstavby a stavebnictví	Písemný test 7 písemných otázek
Prokázat znalost technologie provádění staveb a souvisejících činností, potřebných pro výkon činnosti koordinátora BOZP	Ústní ověření 1 vylosovaná ústní otázka (hodnocení 1,2 nebo 3)
Je třeba splnit obě kritéria.	

C: Znalost všeobecných preventivních zásad pro identifikaci nebezpečí, hodnocení, odstraňování, popřípadě minimalizaci při práci včetně metod předcházení pracovním úrazům a nemocem z povolání	
Kritéria hodnocení:	Způsob ověření:
Prokázat znalost právních předpisů o všeobecných preventivních zásadách v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci	Písemný test 13 písemných otázek
Prokázat dovednost při aplikaci všeobecných preventivních zásad právních předpisů v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi	Ústní ověření prezentace a obhajoba příslušné části písemné práce zpracované uchazečem (hodnocení 1,2 nebo 3)
Je třeba splnit obě kritéria.	
D: Znalosti a dovednosti potřebné pro zpracování Plánu BOZP a dokumentace koordinátora BOZP	

Kritéria hodnocení:	Způsob ověření:
Prokázat dovednost při komplexním posouzení rizik a koordinaci opatření zhotovitelů na stavbě při zajišťování BOZP na staveništi	Ústní ověření prezentace a obhajoba příslušné části písemné práce zpracované uchazečem (hodnocení 1,2 nebo 3)
Identifikovat nebezpečí a závady nedostatečné koordinace na staveništi v konkrétním případě ve fázi realizace stavby.	Ústní ověření podle vybrané fotografie konkrétního pracoviště (hodnocení 1,2 nebo 3)
Je třeba splnit obě kritéria.	

E: Znalost základních nástrojů komunikace koordinátora BOZP nezbytné pro koordinaci činnosti jednotlivých účastníků výstavby v oblasti BOZP na staveništi, zejména při realizaci staveb a dovednosti tyto znalosti využívat v praxi	
Kritéria hodnocení:	Způsob ověření:
Prokázat znalost základních nástrojů komunikace obsažených zejména v právních a technických předpisech aplikovatelných na staveništi.	Písemný test 5 písemných otázek
Prokázat dovednosti při aplikaci základních nástrojů komunikace na staveništi.	Ústní ověření prezentace a obhajoba příslušné části písemné práce zpracované uchazečem (hodnocení 1,2 nebo 3)
Je třeba splnit obě kritéria.	

7.5 Hodnocení PZK

7.5.1 **Na závěr PZK** jednotlivých uchazečů sdělí OZK každému uchazeči ústně výsledek PZK. Členové OZK odpoví uchazečům na případné dotazy k průběhu PZK a dalšímu postupu po skončení PZK. Hodnocení PZK uchazeče dokumentují členové OZK v **Protokolu o průběhu a vyhodnocení celé PZK uchazeče.**

7.5.2 **Pokud byl uchazeč úspěšný**, tj. v obou částech PZK byl hodnocen, že „úspěš“, tak je celá jeho PZK hodnocena výsledkem „**vyhověl**“. V tomto případě uchazeč obdrží **Osvědčení o získání odborné způsobilosti.** Osvědčení je uchazeči držitelem akreditace předáno nebo zasláno do 5 pracovních dnů od dne vykonání PZK. Osvědčení obsahuje náležitosti dle ust. § 8 odst. 2 NV a má platnost 5 let ode dne vykonání PZK dle ust. § 10

odst. 3 zákona. Osvědčení podepisuje předseda OZK a statutární orgán držitele akreditace.

7.5.3 Pokud byl uchazeč neúspěšný, tj. byl v jedné nebo obou částech PZK hodnocen, že „neúspěšně“, tak je celá jeho PZK hodnocena výsledkem „**nevyhověl**“. V tomto případě předseda OZK poučí uchazeče o možnosti podat **Přihlášku k opravné celé PZK**, nebo **Přihlášku k opravné části PZK (písemné nebo ústní)**, ve které neúspěšně. V případě opravné ústní části PZK musí uchazeč opakovat **celou ústní část PZK**, ne pouze dílčí část, ve které byl hodnocen „**nesplnil**“. Dále je uchazeč poučen o možnosti využít opravné prostředky, tj. podat **odvolání proti rozhodnutí OZK** nebo **žádost o přezkoumání postupu OZK**. Držitelem akreditace je uchazeči předáno nebo zasláno do 5 pracovních dnů od vykonání zkoušky Rozhodnutí o neúspěšném vykonání zkoušky, kde stručně uvede důvody, pro které ohodnotila uchazeče výsledkem „**nevyhověl**“.

7.5.4 Administrátor zkoušek zpracuje **Záznam o průběhu a výsledku PZK**, který zašle na MPSV spolu se stejnopisy Osvědčení o získání odborné způsobilosti anebo i Rozhodnutí o neúspěšném vykonání ZK/PZK a přepoše elektronicky podklady pro vedení národní evidence odborně způsobilých osob vedené MPSV podle ust. § 10a zákona do 30 kalendářních dnů ode dne vykonání PZK.

7.5.5 Veškeré záznamy o průběhu a výsledcích PZK, včetně evidence vztahující se k PZK jsou držitelem akreditace archivovány po dobu nejméně 5 let od data vykonání PZK. Poté jsou skartovány dle skartačního řádu.

7.5.6 Kritéria hodnocení pro posouzení písemné práce

V případě, že písemná práce uchazeče (**Plán BOZP**) je hodnocena 17 – 21 body, uchazeč obdrží hodnocení „splnil“ a jeho práce je „DOPORUČENA“ k obhajobě při ústní části PZK. **Pokud uchazeč získá 16 bodů a méně, pak je hodnocen, že „nesplnil“ a musí písemnou práci přepracovat.**

Kritéria pro posouzení písemné práce k PZK	Kritérium splněno:		
	ANO	ČÁSTEČNĚ	NE
Byly splněny požadavky na formální náležitosti písemné práce?	<input type="checkbox"/> 3 b	<input type="checkbox"/> 2 b	<input type="checkbox"/> 0 b
Byla použita vhodná metoda pro hodnocení rizik s ohledem na vybraném staveništi?	<input type="checkbox"/> 3 b	<input type="checkbox"/> 2 b	<input type="checkbox"/> 0 b
Byly prokázány znalosti v prevenci rizik v oblasti BOZP a v koordinaci činností koordinátora BOZP?	<input type="checkbox"/> 3 b	<input type="checkbox"/> 2 b	<input type="checkbox"/> 0 b
Byla prokázána dostatečná odbornost ve znalostech právních předpisů vztahujících se k provádění staveb a k technologii staveb v písemné práci a jsou tyto uvedeny v písemné práci?	<input type="checkbox"/> 3 b	<input type="checkbox"/> 2 b	<input type="checkbox"/> 0 b
Byla rizika v oblasti BOZP vyhodnocena správně a byla navržena vhodná opatření k eliminaci rizik, popř. minimalizaci jejich důsledků?	<input type="checkbox"/> 3 b	<input type="checkbox"/> 2 b	<input type="checkbox"/> 0 b
Byly prokázány dostatečné dovednosti při vyhledávání rizik, jejich vyhodnocení a navržení vhodných opatření?	<input type="checkbox"/> 3 b	<input type="checkbox"/> 2 b	<input type="checkbox"/> 0 b
Poskytuje plán BOZP dostatečné a srozumitelné informace pro zhotovitele a další osoby na staveništi?	<input type="checkbox"/> 3 b	<input type="checkbox"/> 2 b	<input type="checkbox"/> 0 b

7.5.7 Kritéria hodnocení písemné části PZK uchazeče

Písemný test obsahuje celkem 40 písemných otázek, kdy každá správná odpověď je hodnocena 1 bodem, tedy maximálně může uchazeč získat 40 bodů.

Uchazeč musí pro úspěšné hodnocení písemného testu dosáhnout minimálně 80% úspěšnosti zodpovězených písemných otázek **v každém zkušebním okruhu a zároveň minimálně 85% úspěšnosti v písemném testu jako celku. Pak je uchazeč hodnocen, že „splnil“, a proto v písemné části PZK „uspěl“.**

Pokud uchazeč dosáhl v celém písemném testu **méně než 80% úspěšnosti** zodpovězených písemných otázek v některém ze zkušebních okruhů nebo **méně než 85% úspěšnosti v písemném testu jako celku,** je hodnocen, že „nesplnil“, a proto v písemné části PZK „neuspěl“.

Počet písemných otázek a max. počet bodů v jednotlivých zkušebních okruzích a v písemném testu celkem	Maximální počty chyb v jednotlivých zkušebních okruzích a v písemném testu celkem pro hodnocení „SPLNIL“		
Okruh A: Znalost povinností zaměstnavatele a práv a povinností zaměstnanců a práv a povinností odborové organizace nebo zástupce pro bezpečnost a ochranu zdraví při práci v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a dalších odborně způsobilých osob na pracovišti podle jiných právních předpisů	15	Max. počet chyb: (tj. 80 %)	3
Okruh B: Základní znalost právních a technických předpisů z oblasti výstavby a stavebnictví, znalost technologie provádění staveb a souvisejících činností, potřebných pro výkon činnosti koordinátora BOZP	7	Max. počet chyb: (tj. 80 %)	1
Okruh C: Znalost všeobecných preventivních zásad pro identifikaci nebezpečí, hodnocení, odstraňování, popřípadě minimalizaci při práci včetně metod předcházení pracovním úrazům a nemocem z povolání	13	Max. počet chyb: (tj. 80 %)	2
Okruh E: Znalost základních nástrojů komunikace koordinátora BOZP nezbytné pro koordinaci činnosti jednotlivých účastníků výstavby v oblasti BOZP na staveništi, zejména při realizaci staveb a dovednosti tyto znalosti využívat v praxi	5	Max. počet chyb: (tj. 80 %)	1
Celkový počet písemných otázek:	40	Max. počet chyb celkem: (tj. 85 %)	6

7.5.8 Kritéria hodnocení ústní části PZK uchazeče

Uchazeč musí pro úspěšné hodnocení ústní části PZK známkou „úspěš“ **získat hodnocení známkou 1, 2 nebo 3 ve všech podčástech ústní části PZK**, tj. ve 2 ústních otázkách, rozboru 1 fotografie a v obhajobě písemné práce. Pokud je ve všech těchto částech hodnocen, že „splnil“, **tak v celé ústní části PZK „úspěš“**.

Pokud je **v jednom zkušebním okruhu jedna jeho odpověď hodnocena známkou 4, tedy „nesplnil“, jedním členem OZK** (nebo v případě hodnocení známkou 4 při rozboru fotografie a obhajobě písemné práce jedním členem OZK), **rozhoduje o výsledku této podčásti PZK z důvodu objektivního hodnocení předseda OZK**, který položí uchazeči v té části, kde získal hodnocení 4, doplňující otázky a dle správnosti jeho odpovědí potvrdí, či vyvrátí hodnocení tohoto člena OZK.

Hodnocení odpovědí na vylosované 2 ústní otázky , u každé otázky je hodnocena teoretická znalost problematiky a právních předpisů a schopnosti převést znalosti do praxe. Přitom je také sledována: obsahová úplnost; schopnost vyjádřit se k podstatě problému; schopnost reagovat na dotazy; schopnost dodržet stanovený časový limit			
Hodnotící kritéria k posouzení ústních otázek	Správná a úplná odpověď bez potřeby doplňujících otázek	Známka: 1	SPLNIL
	Správná odpověď a doplňující otázky zodpovězeny správně	Známka: 2	SPLNIL
	Neúplná odpověď s potřebou doplňujících otázek , které byly zodpovězeny správně	Známka: 3	SPLNIL
	Nesprávná odpověď a doplňující otázky zodpovězeny nedostatečně nebo vůbec	Známka: 4	NESPLNIL
Hodnocení posouzení fotografie staveniště: je hodnocena správná identifikace nebezpečí a závad v BOZP			
Hodnotící kritéria k posouzení fotografie	Identifikace nebezpečí a závad v BOZP správná a bez připomínek OZK	Známka: 1	SPLNIL
	Identifikace nebezpečí a závad v BOZP správná , s drobnými připomínkami OZK	Známka: 2	SPLNIL
	Neúplná identifikace nebezpečí a závad v BOZP , vážnější připomínky OZK, které však byly odstraněny	Známka: 3	SPLNIL
	Nebezpečí a závady v BOZP nebyly identifikovány ani s pomocí OZK	Známka: 4	NESPLNIL
Hodnocení obhajoby Plánu BOZP: přihlíží se k jeho hodnocení předem zpracované určeným členem OZK. U uchazeče se také hodnotí jeho schopnost komunikace a způsob prezentace výsledků jeho práce, obecná znalost problematiky a schopnost v praxi Plán BOZP realizovat.			
Hodnotící kritéria k posouzení obhajoby písemné práce	Práce byla obhájena bez připomínek OZK	Známka: 1	SPLNIL
	Práce byla obhájena s drobnými připomínkami OZK	Známka: 2	SPLNIL
	Práce byla obhájena s vážnějšími připomínkami OZK, které byly odstraněny odpovědí na doplňující otázky.	Známka: 3	SPLNIL
	Práce nebyla obhájena ani za pomoci doplňujících otázek OZK	Známka: 4	NESPLNIL

7.6 Opravná PZK

7.6.1 Uchazeč, který byl v jedné nebo obou částech PZK hodnocen, že „neuspěl“, je hodnocen celkovým výsledkem, že u PZK „nevyhověl“ a bylo mu zasláno **Rozhodnutí o neúspěšném vykonání PZK**, má možnost požádat o vykonání opravné PZK, nebo té její části PZK, ve které byl

hodnocen, že „neuspěl“. Při opravné PZK uchazeč opakuje jen tu část PZK, v níž „neuspěl“.

- 7.6.2 Uchazeč může požádat o vykonání opravné PZK podáním **Přihlášky k provedení opravné PZK**. Držitel akreditace mu do 21 kalendářních dnů ode dne obdržení **přihlášky** zašle **Pozvánku k opravné PZK** s uvedením potřebných údajů.
- 7.6.3 **Pokud uchazeč „nevyhověl“ ani při opravné PZK**, může podat **novou přihlášku k PZK** o vykonání PZK **nejdříve po uplynutí 90 kalendářních dnů** ode dne neúspěšného vykonání opravné PZK.

8. Opravné prostředky (mimo správní řízení)

8.1 Žádost uchazeče o přezkoumání postupu OZK na ZK/PZK

- 8.1.1 Uchazeč může podat písemnou žádost na formuláři **Žádost uchazeče o přezkoumání postupu odborné zkušební komise na ZK/PZK** (dále jen „Žádost“) držiteli akreditace, a to do 14 dnů ode dne neúspěšného vykonání ZK/PZK.
- 8.1.2 **Přezkoumání postupu OZK provádí odborný garant projektu ve spolupráci s ředitelem společnosti.** Držitel akreditace sdělí výsledek přezkoumání uchazeči nejpozději do 30 dnů ode dne obdržení a zaevidování žádosti.
- 8.1.3 **Pokud je prokázáno pochybení v postupu OZK**, je umožněno uchazeči **provedení nové ZK/PZK**, kterou vykoná v dohodnutém termínu **před OZK v jiném personálním složení**. Za tuto ZK/PZK není po uchazeči požadována úhrada nákladů. V opačném případě je potvrzen výsledek rozhodnutí OZK.

8.2 Odvolání uchazeče proti rozhodnutí OZK

- 8.2.1 Uchazeč může podat písemné odvolání na vzorovém formuláři **Odvolání proti rozhodnutí OZK** (dále jen „odvolání“) držiteli akreditace, a to do 14 dnů ode dne neúspěšného vykonání ZK/PZK.
- 8.2.2 **Přezkoumání rozhodnutí OZK provádí odborný garant projektu ve spolupráci s ředitelem společnosti.** Držitel akreditace sdělí výsledek přezkoumání uchazeči nejpozději do 30 dnů ode dne obdržení a zaevidování jeho odvolání.
- 8.2.3 **Pokud je prokázáno nesprávné rozhodnutí OZK, je výsledek ZK/PZK prohlášen za neplatný a uchazeči je vydáno Osvědčení.** V opačném případě je potvrzeno rozhodnutí OZK.
- 8.2.4 Ústní, telefonické a anonymní stížnosti uchazečů se nešetří.

9. Zkušební den, ve kterém se koná současně zkouška a periodická zkouška

- 9.1.1** V jednom zkušebním dni je možné provést ZK a PZK rovněž s opravnou ZK/opravnou PZK společně, při zachování nejvyššího počtu uchazečů přijatých na jeden zkušební termín, tj. 6 uchazečů.
- 9.1.2** V případě společného provedení opravné ZK a opravné PZK se do maximálního počtu 6 uchazečů v jednom zkušebním termínu započítávají pouze ti uchazeči, kteří opakují ústní část ZK nebo ústní část PZK.
- 9.1.3** **Písemná část ZK a písemná část PZK** proběhne společně pro všechny uchazeče. Uchazeči na ZK vyplňují písemný test určený pro ZK (80 otázek) v limitu 70 minut a uchazeči na PZK vyplňují písemný test určený pro PZK (40 otázek) v limitu 50 minut. Obdobně tomu bude u opravné písemné části ZK/opravné písemné části PZK.
- 9.1.4** **Časová dotace pro uchazeče na ZK je 110 minut a na PZK je 90 minut.**
- 9.1.5** **Po vyhodnocení všech písemných testů členy OZK probíhá ústní část ZK/PZK.** Držitel akreditace rozhoduje o tom, zda jako první proběhne ústní část ZK nebo ústní část PZK, popř. opravné ZK/opravné PZK a podle toho předem upraví a stanoví časový harmonogram pro daný zkušební termín. Časový harmonogram je pro OZK v tento zkušební den závazný.
- 9.1.6** **U ZK/opravné ZK se postupuje podle čl. 6 a u PZK/opravné PZK podle čl. 7 tohoto Zkušebního řádu.**

10. Závěrečné ustanovení

Tento Zkušební řád nabývá platnosti dnem jeho podpisu statutárním zástupcem držitele akreditace a účinnosti dnem nabytí právní moci rozhodnutí MPSV o udělení akreditace podle ust. § 20 odst. 1 zákona č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Akreditace byla společnosti NOSTA HERTZ spol. s r.o. udělena na 3 roky rozhodnutím MPSV č.j.:dnem ze dne XX. XX. 2023.

V Praze dne

.....
statutární orgán držitele akreditace
Ing. Vítězslav Hurník
NOSTA HERTZ spol. s r.o.